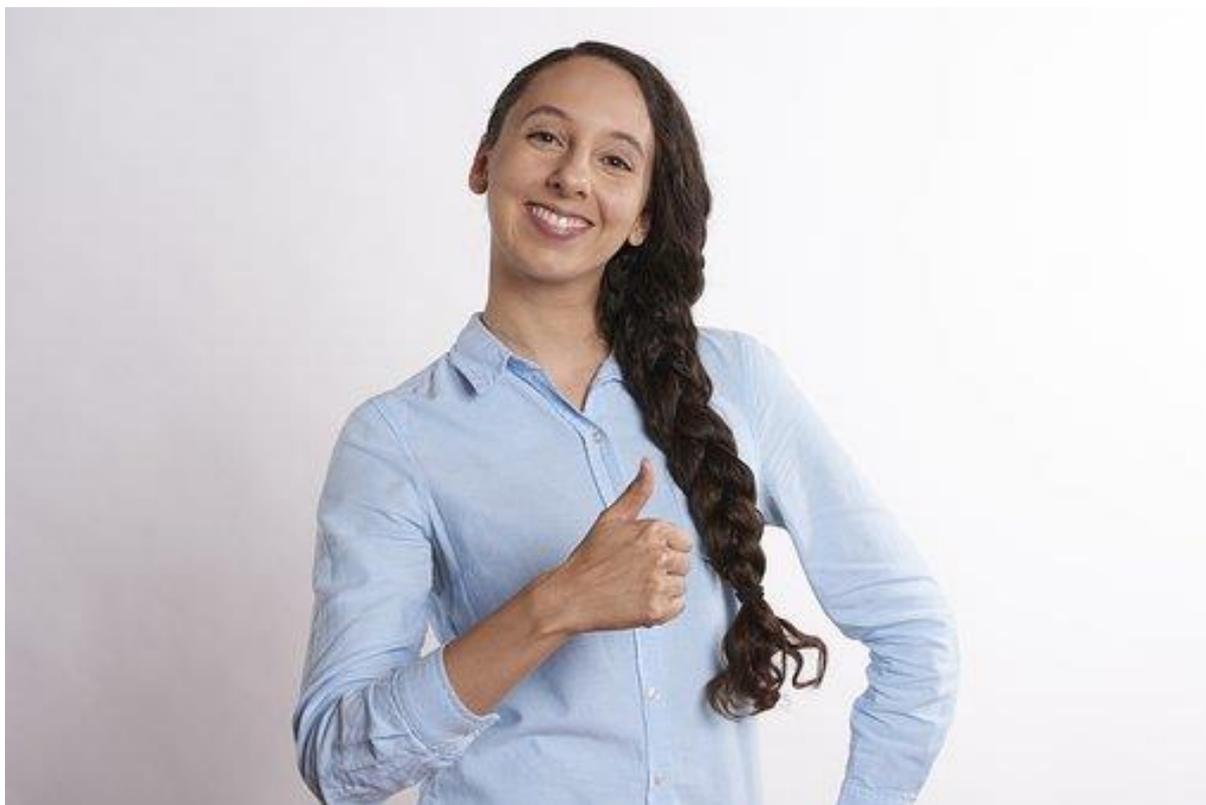


Geben Sie auf Fragen die richtigen Antworten



Quelle: pixabay

Wenn Sie zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen werden, dann erwarten Sie sehr viele Fragen, auf die Sie sich vorbereiten müssen, da Sie diese bestmöglich beantworten müssen, um einen optimalen Eindruck zu hinterlassen. Einige Fragen beziehen sich zum Beispiel auf Ihre Person, Ihre Ausbildung, Ihre Berufserfahrung und Ihren Werdegang sowie Ihre Qualifikationen.

Bereiten Sie sich daher ausführlich auf das Bewerbungsgespräch vor, denn es ist wichtig, dass Sie Ihnen gestellte Fragen beantworten können. Verfassen Sie dazu - auf jede der Fragen auf den nachstehenden Seiten – eine kurze Antwort. Legen Sie Ihre Notizen beiseite und widmen Sie sich anderen Aufgaben – lesen Sie sich ihre Antworten später noch einmal durch und überlegen Sie, ob Sie die eine oder andere Antwort nicht doch etwas umformulieren möchten.

Fragenkatalog zur Vorbereitung auf ein Bewerbungsgespräch:

1. Erzählen Sie sich etwas über sich... (Dies kann manchmal die erste Frage oder auch die einzige Frage sein, die Ihnen bei einem Vorstellungsgespräch gestellt wird.)
2. Warum haben Sie sich genau für diesen Beruf entschieden? Was möchten Sie in Zukunft beruflich tun?
3. Warum möchten Sie in unserem Unternehmen arbeiten? Was wissen Sie über unser Unternehmen?
4. Welche/s unserer Produkte oder Dienstleistungen finden Sie am interessantesten?
5. Was sind Ihre Erwartungen an die ausgeschriebene Stelle?
6. Welche berufliche Tätigkeit möchten Sie in fünf Jahren verrichten? In zehn Jahren?

7. Wie gehen Sie mit Stress um?

8. Wie treffen Sie Entscheidungen? Treffen Sie Entscheidungen selbst oder in Absprache mit anderen Personen? Aus welchen Gründen treffen Sie Entscheidungen?

9. Wie hoch ist Ihr aktuelles Gehalt / das Gehalt in Ihrem letzten Job? Wann können Sie zu arbeiten beginnen, ist es ab sofort möglich oder gibt es eine Kündigungsfrist?

10. Bei welcher Art von Führung vollbringen Sie Höchstleistungen?

11. Welche Erfahrungen haben Sie in Ihren früheren Jobs gesammelt? Welche Berufe/Aufgaben haben Ihnen dabei am meisten gefallen?

12. Können Sie Referenzen von früheren Arbeitgebern angeben?

13. Welche Initiativen haben Sie in der Vergangenheit für Ihre eigene berufliche Entwicklung ergriffen?

14. Was sind Ihre Stärken?

15. Was ist Ihre größte Schwäche oder Ihre schlechteste Charaktereigenschaft?

16. Was bedeutet Kooperation für Sie?

17. Wie gehen Sie mit Konflikten um?

18. Haben Sie jemals selbst ein Unternehmen geleitet?

19. Wären Sie bereit, umzuziehen?

20. Was machen Sie in Ihrer Freizeit? Haben Sie irgendwelche Hobbies?

21. Wie sieht Ihre familiäre Situation aus?